



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport -Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali -Logistica e Trasporti -
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA
tel. 0784/30067 -251117 - fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it
Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA

per un'Inclusione consapevole degli alunni con BES

- **Referente Inclusione:** Incontro preliminare ad inizio anno con Famiglie alunni con BES per predisposizione scheda informazioni sull'alunno e richiesta materiali (quaderni) della scuola di provenienza;
- **Tutti i Docenti:** all'atto della presa di servizio devono informarsi sulla presenza di alunni con BES presso la Segreteria Alunni e compilare la scheda fornita dalla Segreteria Docenti;
- **Tutti i docenti:** Osservazione preliminare degli insegnanti sulla base della scheda di osservazione iniziale messa a disposizione dalla Scuola;
- **Coordinatore:** Raccolta degli esiti della prima fase di osservazione dell'alunno da parte dei componenti del CdC (su apposito modulo fornito dalla scuola – tabella riassuntiva) al fine di individuare i punti di forza e i punti di debolezza dello stesso; condivisione degli esiti della osservazione su scheda apposita inserita nel fascicolo dell'alunno;
- **DS:** incontri con i coordinatori per comunicazione esiti prima fase di osservazione; • **Segreteria con il supporto del coordinatore e del docente di sostegno (ove presente):** Acquisizione materiali della scuola di provenienza (ad esempio quaderni delle varie discipline) richiesti dal referente Inclusione negli incontri preliminari con le Famiglie;
- **Tutti i docenti, previa programmazione in Dipartimento in collaborazione con la FS per area alunni:**
 - ⌚ Batteria prove d'ingresso di valutazione delle abilità e motivazione allo studio e dello stile cognitivo da somministrare nel corso delle prime settimane di scuola;
 - ⌚ Batteria prove d'ingresso di valutazione delle conoscenze, abilità e competenze nelle singole discipline:
 - ③ Valutazione della competenza della comprensione del testo;
 - ③ Valutazione delle semplici conoscenze grammaticali;
 - ③ Valutazione delle conoscenze di base della Matematica; ⌚ Prime valutazioni condivise degli alunni;

- Riunioni Gruppo Ristretto con Famiglie (e operatori per la Famiglia) e alunno (DSA), Provincia e ASL (ove presente) (Ottobre/Dicembre);
- Tutti i Docenti: predisposizione all'interno della propria programmazione del progetto previsto per l'alunno con BES **coerente con l'impianto generale** del PDP e/o PEI (scheda disciplinare su modello predisposto dalla Scuola);
- Stesura e formalizzazione del PEI e/o PDP in CdC (Novembre) - condivisione all'interno del CdC della scheda alunni compilata dal referente Inclusione ad inizio anno e delle osservazioni il cui esito è confluito nella tabella riassuntiva compilata dal coordinatore;
- Verifica intermedia PEI e PDP all'interno dei CdC con sola componente docente (Febbraio);
- Riunioni Gruppo Ristretto con Famiglie, Provincia e ASL (ove presente) (Marzo/Aprile) per Verifica finale PEI e PDP; • Verifica

finale del PEI e del PDP all'interno dei CdC;

- Tutti i Docenti: consultazione attenta e frequente del documento (PDP e/o PEI);
- Coordinatore: Verbali degli incontri del gruppo ristretto (per stesura e verifica PDP) su modello predisposto dalla Scuola;
- Referente bullismo e cyberbullismo: interventi mirati nelle classi iniziali.

SCHEMA DOCENTE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

A.S. 2017-2018

1) Dati personali del docente

COGNOME	
NOME	
CLASSE DI CONCORSO	
DATA PRESA DI SERVIZIO	
SCUOLA DI PROVENIENZA	

Esperienze di studio (limitatamente ai BES) † titolo di specializzazione per il sostegno

† altri titoli specifici

† formazione autonoma (conoscenza della normativa di riferimento, lettura di saggi o articoli sul tema

3) Esperienze di lavoro (limitatamente ai BES)

† docente di sostegno

† funzione strumentale all'inclusione

† referente sui DSA o referente sullo svantaggio socio-economico, linguistico e culturale

† coordinatore di classe (con BES) o docente in classe (con BES)

† altro

4) Presa visione della documentazione della scuola

† PAI = piano annuale inclusione

† protocollo procedurale

† documentazione riservata relativa agli alunni (certificazioni, PEI, PDP)

5) Incontri con le figure di riferimento della scuola

- † Dirigente Scolastico e/o suoi collaboratori
- † Funzione Strumentale per l'Inclusione
- † referente/i sui DSA
- † coordinatore di classe
- † docenti di sostegno e/o docenti curricolari

6) Bisogni formativi (conoscenze e competenze che il docente ritiene di dover acquisire o rafforzare sul tema in questione)

.....
...

.....
...

Nuoro, _____

Firma del Docente

N.B.

La presente scheda, debitamente compilata, andrà riconsegnata in segreteria entro 7 giorni dalla presa di servizio.