



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Logistica e Trasporti -
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 -251117 - 📠 fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Codice Univoco : UFNLN5 – Codice IPA : istc_nutd010005

Circolare n. 108

Nuoro, 9 gennaio 2024

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al Sito

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne. Docenti e personale ATA

Facendo seguito alla Deliberazione Giunta Regionale RAS del 22.12.2023 che prevede la soppressione dell'ITC 2 "Satta" di Nuoro con conseguente accorpamento all'intestata Istituzione Scolastica e nelle more dell'Ordinanza Ministeriale (lo scorso anno scolastico venne emanata l'O.M. n. 36 del 1.3.2023), al fine di procedere per tempo ai numerosi adempimenti della Segreteria, tra i quali la redazione delle graduatorie uniche dei due Istituti oggetto del richiamato Piano di Dimensionamento 2024/24, con la presente si invita e si comunica a tutto il personale Docente e ATA con titolarità presso questo Istituto che si procederà all'aggiornamento delle Graduatorie Interne per l'individuazione di eventuali docenti e/o ATA soprannumerari.

Il Personale titolare presso la intestata Istituzione Scolastica è tenuto a comunicare entro e non oltre **SABATO 10 FEBBRAIO 2024**, qualsiasi variazione (situazione familiare, cambio di residenza, titoli generali, beneficio della Legge 104 ecc.) che possa modificare il punteggio personale nelle Graduatorie Interne di Istituto per l'anno scolastico 2024/25.

Pertanto i Docenti e il Personale ATA titolari presso questo Istituto dovranno compilare la dichiarazione "Modello – Individuazione soprannumerari 2024/25".

Tutto il personale anzidetto dovrà inviare la documentazione dalla alla mail istituzionale, nutd010005@istruzione.it entro e non oltre la data del 10 febbraio 2024.

La Segreteria si riserva di chiedere eventuale documentazione aggiuntiva necessaria ai fini della corretta valutazione del punteggio.

Si allega il Modello succitato.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Giuseppe Giovanni Carta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3,
comma 3, del D.Lgs n. 39/93)