



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

" G. P. CHIRONI "

IGEA – Programmatori – Aeronautico Corso Serale – Prog. SIRIO

tel. 0784/30067 - 251117 Fax 0784/32769 E-Mail nutd01005@istruzione.it

Cod. F. 80006290912 – Cod. Ist. NUTD010005 – NUTD01050E Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Prot.n. 382/D20c

Nuoro

13 gennaio 2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ ANNI 2016 – 2018

(ai sensi dell'art.10 comma 1 e 2 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33)

INTEGRAZIONE

SANZIONI

Il D.lgs. n. 33/2013 prevede esplicitamente che “i dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge” (art. 43, c.3). La mancata predisposizione del PTT e l’inadempimento degli obblighi di pubblicazione possono dare luogo a diverse tipologie di sanzioni (Allegato 2). La sanzione amministrativa pecuniaria è stabilita:

1. in prima istanza, in misura pari al minimo stabilito dall’art. 47 del D. Lgs. 33/2013 (euro 500,00),
2. in caso di prima recidiva, con importo pari al doppio del minimo (euro1.000,00);
3. per successive recidive, con importo compreso fra il doppio del minimo ed il massimo stabilito dalla norma.

E’ ammesso il pagamento in misura ridotta, secondo le modalità stabilite dalla legge 24 novembre 1981, n. 689. Il relativo provvedimento sanzionatorio è pubblicato sul sito internet della scuola.

ACCESSO CIVICO

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l’obbligo di pubblicazione. La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza. Non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata. A seguito di richiesta di accesso civico, l’amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

1. pubblicare nel sito istituzionale il documento, l’informazione o il dato richiesto
2. trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l’avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale
3. indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l’informazione o il dato, già precedentemente pubblicati
4. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:
5. l’obbligo di segnalazione alla struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell’eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
6. la segnalazione degli inadempimenti al vertice politico dell’amministrazione ai fini dell’attivazione delle altre forme di responsabilità

In caso di inerzia da parte del Dirigente Scolastico l’Interessato potrà inviare la richiesta al Dirigente dell’Ufficio Ambito Territoriale di competenza (**usp.nu@istruzione.it**)